

OFFRE D'EMPLOI – CHARGÉ DE PROJET

Sous la responsabilité de la Directrice générale, le chargé de projet a pour fonction de gérer l'ensemble des opérations nécessaires au maintien et la bonification du [Répertoire de milieux naturels protégés](#), une base de données descriptives et géomatiques sur les milieux naturels protégés en terres privées au Québec. Il effectue l'acquisition et l'intégration de données au Répertoire, assure son développement et sa maintenance et produit des bilans et des cartes grâce aux données. Le chargé de projet participe aussi aux autres projets de l'organisme, au besoin.

TÂCHES PRINCIPALES :

- Rechercher, compiler et traiter des informations géographiques et intégrer ces données aux bases de données ;
- Analyser et produire des données géomatiques ;
- Réaliser des cartes spécifiques à certains projets ;
- Planifier les étapes et échéanciers de réalisation des projets sous sa responsabilité ;
- Réaliser certaines tâches liées à la gestion administrative associé aux projets, en collaboration avec la directrice générale ;
- Développer de nouveaux projets en lien avec le Répertoire et rédiger des demandes de subventions et des offres de service ;
- Représenter l'organisation lors de divers rencontres ou événements ;
- Participer aux communications avec les membres et partenaires, à travers des infolettres, le site web et les réseaux sociaux ;
- Réaliser toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme d'études universitaires de 1^{er} cycle en géomatique, en biologie, en environnement ou dans un domaine connexe.
- Au moins une année d'expérience pertinente ;
- Solides connaissance des systèmes d'information géographique (QGIS, ArcGIS) ;
- Familiarité avec Access ;
- Très bonne maîtrise de la bureautique (Word, Excel) ;
- Sens de la planification et de l'organisation ;

- Connaissance du secteur de la conservation volontaire, un atout ;
- Excellente capacité de rédaction et maîtrise du français écrit et oral ;
- Bonne maîtrise de l'anglais, écrit et parlé, un atout ;
- Ce poste est admissible à une mesure de subvention salariale d'Emploi-Québec. Être admissible à la subvention est un atout (lettre d'admissibilité émise).

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Date d'entrée en poste : Dès que possible
- Horaire : 37,5 heures par semaine, du lundi au vendredi, sauf lors événements exceptionnels ;
- Durée du mandat : Jusqu'au 31 mars 2020 avec possibilité de renouvellement ;
- Taux horaire : à partir de 20\$/h, selon l'expérience ;
- Base de travail : Montréal, métro Laurier.

POUR POSTULER :

Envoyez par courriel votre C.V. accompagné d'une lettre de motivation et de la lettre d'admissibilité à la subvention salariale (si émise) avant le 19 mai 2019 minuit à emploi@rmnat.org.

Seuls les candidats retenus seront contactés. Les demandes de renseignements téléphoniques ne seront pas acceptées. Merci de votre compréhension.

P.S. Veuillez noter que le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

PROFIL DE L'ORGANISME :

Le [Réseau de milieux naturels protégés](#) (RMN) encourage et supporte la conservation des milieux naturels partout au Québec. Ce réseau rallie la majorité des acteurs de la conservation en terres privées dans la province, c'est à dire plus de 60 organisations qui rejoignent plus de 11 000 personnes par leurs membres, bénévoles et employés. Ensemble, ils protègent et gèrent plus de 53 000 hectares de milieux naturels emblématiques du territoire. Depuis 25 ans, le RMN contribue concrètement à l'avancement de la conservation volontaire à travers la concertation des acteurs de la conservation, le renforcement des compétences et l'éducation de divers publics à la conservation. Le RMN maintient à jour le Répertoire des milieux naturels protégés du Québec, seul outil qui compile les sites protégés par le milieu non gouvernemental dans la province.